



Kivipuro ry:n kotisivujen palaute- ja rekrytointilomake

1. Rekisterin nimi	Yhteydenottolomake ja rekrytointi kotisivuilla	18.6.2026
2. Rekisterinpitäjä	Kivipuro ry Tammikuja 11 60100 Seinäjoki	
3. Rekisterin vastuhenkilö ja tietosuojavastaava	- Hanna Lähelmä, toiminnanjohtaja, hanna.lahelma@kivipuro.fi - Sirkka Mäkelä, tietosuojavastaava, sirkka.makela@kivipuro.fi	
4. Rekisterin käyttötarkoitus	- Kotisivujen palautelomake kerää palautetta organisaation toimintaan liittyen anonyymisti. - Kotisivujen rekrytointi kerää organisaatioon työskentelemään haluavan yhteystiedot. Vapaaehtoisesti työnhakija voi antaa sähköpostiosoitteen sekä tietoja itsestään kuten koulutuksesta ja työkokemuksesta.	
5. Rekisterin tietosisältö	- Työnhakijan nimi- ja yhteystiedot sekä ansioluettelo. - Palautelomakkeella voi vapaaehtoisesti jättää yhteystiedot.	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Yhteydenottajan vapaaehtoisesti luovuttamat tiedot.	
7. Tietojen luovutukset	Palautteet ja työnhakijatiedot ohjautuvat yksiköiden vastuushenkilöille.	
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.	Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.	
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Palautteet ja työnhakijatiedot tallentuvat Kivipuron palvelimelle.	
9. Henkilötietojen käsittelijät	Johto ja yksiköiden vastuushenkilöt.	
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	- Asiakkaalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa lähettämänsä palaute, jos se on nimellä tunnistettavissa tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. - Työnhakija voi tarkistaa lähettämänsä tietonsa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan. - Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, tilanteessa jos koetaan, että lakisääteisiä oikeuksia on rikottu. Suomessa valvovana viranomaisena toimii tietosuoja-valtuutettu. - Rekisteröidyllä on oikeus: Pääsy tietoihin: Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen: Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely tai muu sääntely edellytä tietojen säilyttämistä Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä: Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä: Vastustaa tietojensa käsittelyä, mikäli tähän on perusteet.	

	- Oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsitte- lyyn: Henkilötietojen käsittelyn perustuessa suostu- mukseen, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa. - Oikeus valittaa valvovalle viranomaiselle: Re- kisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsit- telyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle. • Tarkastus-, korjaus- ja kielto-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Pyynnön lähettäjältä pyydetään vah- vistusta henkilöllisyydestä. Vastaukset toimitetaan työnhaki- jarekisteriin rekisteröityyn sähköpostiosoitteeseen.
11. Tiedon korjaaminen	• Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto korjataan annettujen ohjeiden mukaisesti.
11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	• Ei ole.
12. Rekisterin ylläpito	• Rekisterissä olevia tietoja säilytetään yksi vuosi, minkä jälkeen ne poistetaan.